



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»

Кафедра экономики и менеджмента

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Управление персоналом»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Экономика и менеджмент на транспорте

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная-заочная

Промежуточная аттестация зачет

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору), и изучается в 5-м семестре 3 курса очно-заочной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Правоведение», «Институциональная экономика», «Психология», «Статистика», «Менеджмент».

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способность самостоятельно или в команде организовать логистическую деятельность и процессы по перевозке пассажиров и грузов цепи поставок	ПК-1.3. Анализ данных, связанных с выполнением показателей транспортной и производственно-хозяйственной деятельностью, в т.ч. с использованием информационно-аналитических систем автоматизированных систем управления, включая применение законов и методов экономики, организации труда и управления на производстве, правил оказания услуг по перевозкам пассажиров, грузов, инструкций по оформлению проездных и перевозочных документов, технических и распорядительных актов и иной технической документации	Знать: основные цели, задачи и методику интерпретации полученной информации с позиции повышения эффективности деятельности транспортной организации
		Уметь: интерпретировать полученную информацию с позиции повышения эффективности деятельности транспортной организации
		Владеть: навыками интерпретации полученной информации с позиции повышения эффективности деятельности транспортной организации
ПК-2 - Способность организовать, контролировать и улучшать процессы качества оказания логистических услуг по перевозке пассажиров и грузов в цепи поставок	ПК-2.3 - Умение организовать работы по проектированию производственных и управленческих процессов, и их улучшению, составлению документации о структурных подразделениях и работниках, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений, взаимодействие с клиентами по качеству продукции	Знать: показатели и критерии оценки эффективности использования транспортной организацией трудового потенциала
		Уметь: осуществлять сбор информации, необходимой для проведения оценки эффективности использования транспортной организацией трудового потенциала

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	и услуг, работа с рекламациями	Владеть: методами оценки эффективности использования транспортной организацией трудового потенциала

2. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых очно-заочной форме 24 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 16 часов – практические занятия).

3. Основное содержание дисциплины

Сущность управления человеческими ресурсами и управления персоналом. Понятия «человеческие ресурсы», «персонал», «кадры». Рынок труда, его основные характеристики. Система управления персоналом как составная часть системы управления предприятием. Дерево целей управления персоналом. Формирование кадровой политики. Маркетинг персонала, концепция управления персоналом. Определение потребности в персонале. Подбор персонала и прием на работу. Адаптация персонала. Высвобождение персонала. Развитие организации и ее сотрудников. Профессиональное обучение персонала. Планирование и развитие карьеры работников. Планирование и подготовка резерва руководителей. Система оценки персонала. Традиционные и нетрадиционные формы оценки персонала. Аттестация персонала. Общая оценка персонала. Мотивация к труду. Система материального и морального стимулирования труда. Адекватная оплата труда и ее формы. Стимулирование творчества. Создание возможностей для самоутверждения и реализации личных целей. Методы оценки эффективности системы управления персоналом предприятия. Показатели эффективности управления персоналом. Кадровый аудит.